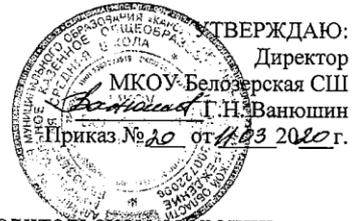


Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 6  
от 11.03.2020 г.

Согласовано:  
Председатель  
Управляющего Совета  
Осипов О.В. Савко  
11.03.2020 г.



**Положение об общешкольном родительском собрании  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Белозерской средней школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания муниципального казённого общеобразовательного учреждения Белозерской средней школы (далее родительское собрание).

1.2. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Указами и Распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1. Управление образовательным учреждением на началах самоуправления.

2.2. Содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

2.3. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

**3. Компетенция общешкольного родительского собрания:**

3.1. Представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и обучающихся;

3.2. Способствует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родительской общественности в решении вопросов, способствующих

четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь общественных принципов управления.

#### **4. Права:**

Родительское собрание имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления.

4.3. Заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательном учреждении.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.6. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

#### **5. Ответственность**

5.1. Родительское собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

#### **6. Организация работы**

6.1. Состав Общешкольного родительского собрания формируется сроком на 1 год.

6.2. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в течение учебного года.

6.3. О дате проведения общешкольного родительского собрания информируются все родители (законные представители) обучающихся.

6.4. Общешкольное родительское собрание, если на заседании присутствует не менее 50 % всех родителей, считается состоявшимся. По рассматриваемым вопросам общешкольное родительское собрание выносит решение.

6.5. Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа

присутствующих. Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья - один голос.

6.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

6.7. Решения общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируются повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и решения.

7.2. Протоколы подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.