

Принято  
на заседании педагогического  
совета

от 11.03 2020г.



## Положение о порядке и основания перевода, отчисления обучающихся МКОУ Белозерская средняя школа

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления учащихся МКОУ Белозерская средняя школа (далее - Школа). 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2. Порядок и основания перевода

#### 1.1. Перевод в следующий класс:

1.1.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному<sup>^</sup> предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.3.1. Обучающимся предоставляются академические права:

- на выбор организаций осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции-обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программой в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.3.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей). Родители (законные представители): - осуществляют выбор принимающего учреждения; - обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; - при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Управление образования администрации Карсунского муниципального района для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений; - обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.3. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт,

субъект Российской Федерации.

2.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.3.5. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) следующие документы: - личное дело обучающегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.3.7. Указанные документы представляются родителями (законными представителями) в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.8. Зачисление учащегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.3.9. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения: основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании; среднее общее образование подтверждается аттестатом об среднем общем образовании);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 3.2.1. по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3.2.2. по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в

том числе в случае ликвидации учреждения.

- 3.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации МО «Карсунский район» (далее Управление). Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- 3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора учреждения об отчислении учащегося из школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

- 3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

